

Huurreglement auditorium + mezzanine / vergaderruimte (Gallo-Romeins Museum)

Artikel 1. Toepassingsgebied

Onderliggend reglement is van toepassing op het zgn. auditorium + mezzanine en de (gelijkvloerse) vergaderruimte in het Gallo-Romeins Museum, Kielenstraat 15 – 3700 Tongeren.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt naar de gebruiker/huurder van de infrastructuur verwezen als *'de organisator'*.

De stad Tongeren stelt de infrastructuur ter beschikking.

Wanneer in dit reglement sprake is van *'de accommodatie'* betreft het zowel het auditorium + mezzanine als de vergaderruimte. Wanneer een bepaling slechts betrekking zou hebben op één van beide, wordt dit expliciet vermeld.

Artikel 3. Gebruikers

De volgende gebruikerscategorieën kunnen de accommodatie huren, rekening houdend met de algemene voorwaarden zoals vermeld in artikel 4:

- socio-culturele organisaties (uit Tongeren): Tongerse verenigingen (aangesloten bij een door het stadsbestuur erkende adviesraad), plaatselijke serviceclubs, lokale buurt- en wijkverenigingen, organisaties met een uitgesproken maatschappelijk doel (te beoordelen door de stad Tongeren, dienst Gallo-Romeins Museum);
- socio-culturele organisaties (niet uit Tongeren);
- commerciële organisaties of private personen.

Artikel 4. Algemene voorwaarden

Bij de organisatie van een activiteit in de accommodatie moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- het auditorium + mezzanine kunnen enkel gebruikt worden voor activiteiten eigen aan een auditorium, zijnde presentaties;
- de vergaderruimte kan enkel worden aangewend voor de inrichting van vergaderingen of overlegmomenten;
- de organisator kan haar rechten m.b.t. de accommodatie in geen geval overdragen aan derden. Indien dit toch gebeurt, wordt de activiteit onmiddellijk stopgezet in afwachting van verdere sanctionering.

Artikel 5. Beschikbaarheid

De accommodatie kan gereserveerd worden tijdens de openingsdagen van het museum:

- di t.e.m. vr: van 9 tot 23 uur;
- za, zo en feestdagen: van 10 tot 18 uur.

De accommodatie kan niet gereserveerd worden op de sluitingsdagen van het museum.

Artikel 6. Reservatie

- Een reservatieaanvraag kan (bij voorkeur via mail) ten vroegste 12 maanden voor de activiteit worden ingediend;
- De reservatie is slechts definitief na opmaak en ondertekening van een huurovereenkomst tussen de stad Tongeren en de organisator;

- De reservatieaanvragen worden in volgorde van aanvraag behandeld door de diensten van het Gallo-Romeins Museum.

Artikel 7. Tarieven

De tarieven voor het huren van het auditorium enerzijds en de vergaderruimte anderzijds worden opgenomen in het toepasselijke retributiereglement.

Het verschuldigde huurbedrag wordt na afloop van de betreffende activiteit gefactureerd. Via deze factuur kan ook eventuele schade in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Betaling

De factuur met de afrekening van alle kosten dient binnen een termijn van maximum 30 kalenderdagen (te rekenen vanaf de factuurdatum) te worden betaald. Ingevolge laattijdige betaling van deze factuur zijn – *zonder bijkomende ingebrekestelling* – verwijlinteressen verschuldigd.

Artikel 9. Plaatsbeschrijving

Voor en na de activiteit wordt de toestand van de ter beschikking gestelde accommodatie vastgesteld in aanwezigheid van zowel de organisator alsook een medewerker van de stad Tongeren (dienst Gallo-Romeins Museum). Indien er schade aan de infrastructuur is aangebracht tijdens de activiteit, wordt deze vanzelfsprekend verrekend bij de facturatie van het totaalbedrag.

Artikel 10. Catering

Voor alle afspraken inzake evt. catering dient de organisator zich te richten tot de concessionaris van de cafetaria van het Gallo-Romeins Museum.

Artikel 11. Netheid

De accommodatie wordt na afloop van de activiteit vanzelfsprekend proper achtergelaten.

Indien er ter zake een grove tekortkoming wordt vastgesteld, zal een minimale forfaitaire schadevergoeding van € 250,00 worden aangerekend. Desalniettemin is de organisator gehouden om de volledige kosten te vergoeden die de stad Tongeren ingevolge de schoonmaak draagt.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

De organisator is tijdens de door hem/haar ingerichte activiteit volledig verantwoordelijk voor om het even welke schade toegebracht aan:

- de ter beschikking gestelde accommodatie;
- het evt. gebruikte materiaal;
- personen.

Deze aansprakelijkheid betreft zowel de schade die door de organisator zelf werd toegebracht alsook om het even welke schade (bewust of onbewust) veroorzaakt door de deelnemers aan de door de organisator ingerichte activiteit.

De stad Tongeren kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit de ingerichte activiteit.

Artikel 13. Naleving regelgeving

De organisator is verantwoordelijk en ziet er nauwgezet op toe dat hij/zij elke geldende regelgeving eerbiedigt die verband houdt met de door hem of haar ingerichte activiteit.

Artikel 14. Verzekering

De organisator dient een B.A. verzekering af te sluiten m.b.t. de ingerichte activiteit.

Artikel 15. Niet naleving

Bij niet naleving van dit reglement kan de stad Tongeren sancties opleggen aan de organisator. De wijze en aard van de sanctionering zal bepaald worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor geschillen zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren bevoegd.

Artikel 16. Afwijkingen m.b.t. het reglement

In geval van overmacht of gegronde reden kan het College van Burgemeester en Schepenen besluiten tot afwijking van dit reglement, zonder dat de organisator hiervoor op een schadevergoeding aanspraak kan maken.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt in alle gevallen het recht om elke aanvraag goed te keuren, in te trekken of te weigeren en om met de organisator specifieke afspraken te maken rond het gebruik van de accommodatie.